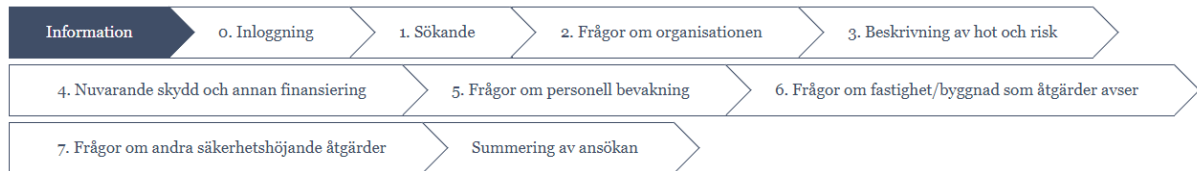


Frågeguide till ansökan om Bidrag för säkerhetshöjande åtgärder

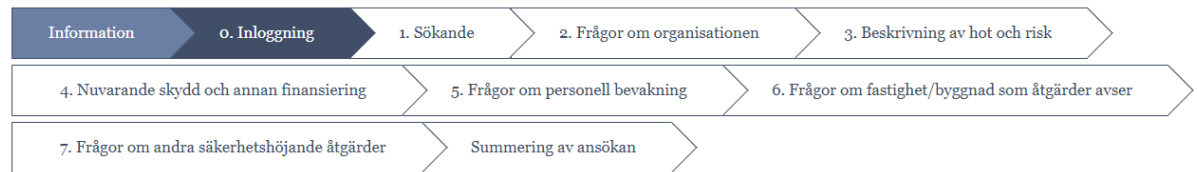


Information

Ansökan om bidrag för säkerhetshöjande åtgärder

För att kunna fylla i ansökningsformuläret behöver ni ha registrerat er organisation i e-tjänsten och fått registreringen godkänd av SST. Ni får bekräftelse på att organisationen är registrerad per mejl. Vi rekommenderar att ni tar del av bidragssidans Riktlinjer för statsbidrag till säkerhetshöjande åtgärder och Vanliga frågor & Svar. Om ni har frågor om formuläret, skriv till: sakerhetsbidrag@myndighetenst.se

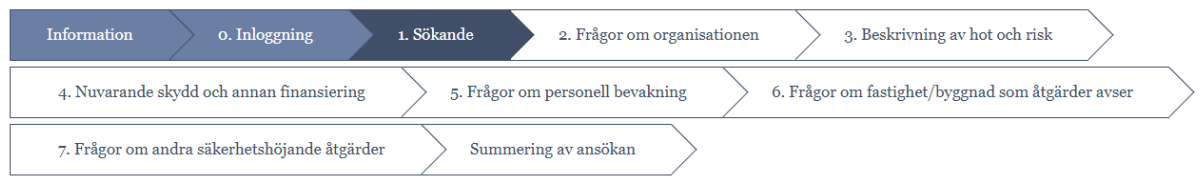
Notera att frågorna i formuläret varierar beroende på vilken typ av organisation ni är, och vilka åtgärder ni söker bidrag till.



0. Inloggning

På den här sidan loggar du in med ditt Bank-ID.

Om du redan är inloggad på e-tjänsten ska du istället scrola ner på sidan där du kan trycka på knappen "Nästa" för att komma vidare.



1. Sökande

Du är inloggad som

Namn

Din behörighet inom denna organisation är:

Detta formulär har påbörjats av:

Behörighet inom organisationen

Organisationsnamn

Här ser du en summering över registrerade uppgifter om din organisation.

Kontrollera att alla uppgifter stämmer. Klicka sedan på "**Spara**" längst ner på sidan.

Om du behöver ändra registrerade uppgifter trycker du på "**Ändra**" längs ner.

Observera att eventuella ändringar kommer behövas handläggas av SST.

Uppgifter om den organisation som valts (från registret)

Typ av organisation:

Organisationsnummer:

Postadress:

Ort:

Postnummer:

Bankgiro:

Plusgiro:

Webbplats:

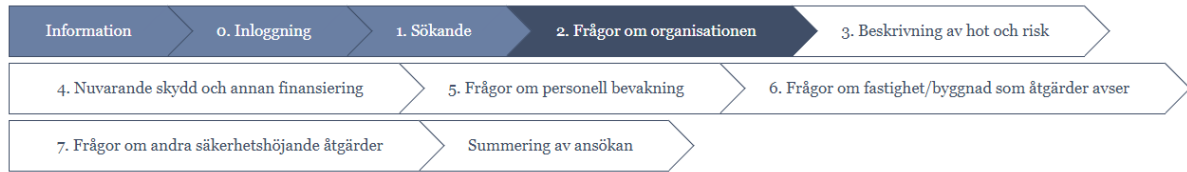
Behöver du göra ändringar?

Gå till följande formulär:

<https://eservice.myndighetensst.se/s/registrera-organisation>

Observera att eventuella ändringar kommer behövas handläggas av SST.

Innan du går vidare måste ärendet sparas. Detta för att korrekt tilldelning till behöriga företrädare och uppgiftslämnare kan utföras. **OBS!** När du klickar på spara kommer du komma tillbaka till förstasidan. Därifrån klickar du dig fram till denna sida och klickar sedan på **Nästa** istället för att **Spara** för att komma vidare i processen.



2. Frågor om organisationen

Frågorna 2.1-2.7 besvaras ej av statsstödsberättigade trossamfund eller deras medlemsföreningar.

2.1 Beskriv kortfattat organisationens syfte och verksamhet

2.2 Bidrar organisationen i sin verksamhet till att främja mänskliga rättigheter och värnar den om demokratin?

- Ja
- Nej

(Om ja) Beskriv på vilket sätt:

2.3 Respekterar organisationen demokratins idéer inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering?

- Ja
- Nej

(Om ja) Beskriv på vilket sätt

2.4 Finns det uppgifter eller påståenden om er organisation (t.ex. medieuppgifter eller uppgifter i sociala medier) som kan ha betydelse för bedömningen av om ni som organisation i er verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering?

- Ja
- Nej

(Om ja) Beskriv dessa och hur ni som organisation ställer er till uppgifterna:

De frågor som följer avser organisationens självständighet

2.5 Om organisationens självständighet: Har den egna stadgar och egen ekonomi?

- Ja
- Nej

2.6 Har organisationen självständigt inflytande över de beslut som fattas?

- Ja
- Nej

2.7 Vill du lämna kommentarer till fråga 2.5 eller 2.6?

- Ja
- Nej

(Om ja) Här finns möjlighet att kommentera svaret på frågorna om självständighet ovan.

De frågor som följer avser organisationens ekonomi

2.8 Har organisationen ett vinstsyfte?

- Ja
- Nej

2.9 Vill du lämna kommentarer till fråga 2.8?

- Ja
- Nej

(Om ja) Här finns möjlighet att kommentera svaret på frågan om vinstsyfte.

2.10 Är organisationen registrerad i momsregistret?

- Ja
- Nej

2.12 Har organisationen skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten?

- Ja
- Nej

2.13 Är organisationen under rekonstruktion, i likvidation eller försatt i konkurs?

- Ja
- Nej

2.14 Här finns möjlighet att kommentera svaret på frågorna om skulder mm ovan.



Myndigheten för
stöd till trossamfund

Bifoga organisationens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning)

Dra och släpp filen här

ELLER

Bläddra

Max antal tillåtna filer är 10
Godkänt format är PDF

Bifoga senaste årsmötesprotokoll.

Dra och släpp filen här

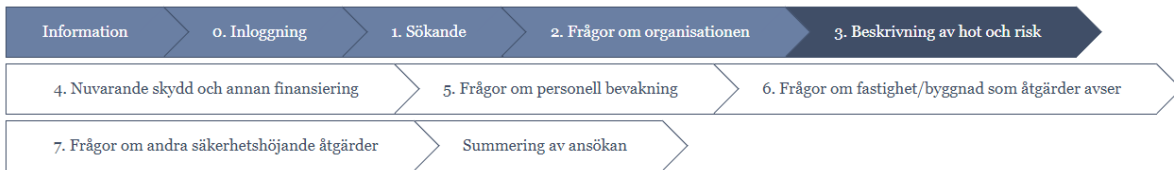
ELLER

Bläddra

Max antal tillåtna filer är 5
Godkänt format är PDF

Tryck på **Spara** om du vill fortsätta att fylla in formuläret vid ett senare tillfälle.
Observera att du automatiskt kommer till förstasidan när du klickar på **Spara**.

Tryck på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg i formuläret.



3. Beskrivning av hot och risk

Tryck på **Spara** om du vill fortsätta att fylla in formuläret vid ett senare tillfälle. Observera att du automatiskt kommer till förstasidan när du klickar på **Spara**.

Tryck på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg i formuläret.

3.2 Beskriv varför ni bedömer att er organisation riskerar att utsättas för hot, våld eller trakasserier. Beskriv också på vilket sätt hotbilden har samband med (i) hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, trosbekännelse, kön, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller annan liknanden omständigheter, eller (ii) er organisations arbete mot rasism eller liknande former av fientlighet.

3.3 Har er organisation, dess lokaler eller organisationens medlemmar blivit utsatta för hot, våld eller trakasserier?

- Ja
- Nej

(Om ja) Beskriv hur och när:

3.4 Har ni varit i kontakt med Polisen eller Säkerhetspolisen om er säkerhetssituation under senaste året?

- Ja
- Nej



Bifoga Polisanmälan, foton, artiklar eller annat material.

Dra och släpp filen här

ELLER

Bläddra

Max antal tillåtna filer är 30

Godkända format är PDF och JPG

3.5 Har er organisation ett samarbete eller kontakt med den lokala polisen?

- Ja
- Nej

(Om ja) Ange namn och telefonnummer till kontaktperson hos polisen.

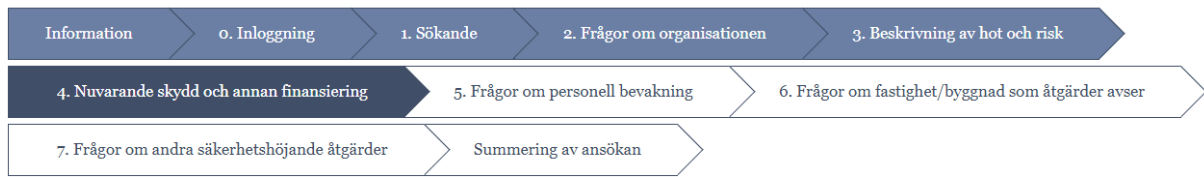
3.6 Vill du lämna ytterligare kommentarer till frågor som rör kontakt med polis?

- Ja
- Nej

(Om ja) Här finns möjlighet att kommentera svaret på frågorna om kontakt med polis

Tryck på **Spara** om du vill fortsätta att fylla in formuläret vid ett senare tillfälle.
Observera att du automatiskt kommer till förstasidan när du klickar på **Spara**.

Tryck på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg i formuläret.



4. Nuvarande skydd och annan finansiering

4.1 Har ni vidtagit säkerhetshöjande åtgärder under senaste tre åren?

- Ja
- Nej

(Om ja) Beskriv vilka säkerhetsåtgärder ni har vidtagit de senaste tre åren.

4.2 Planerar ni ytterligare säkerhetshöjande åtgärder, som inte framgår av denna ansökan?

- Ja
- Nej

(Om ja) Beskriv dessa och när ni önskar genomföra dem.

4.3 Har organisationen sökt andra bidrag för att finansiera den eller de åtgärder ni söker bidrag för?

- Ja
- Nej

(Om ja):

| Bidrag har sökts från | Summa |
|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Lägg till rad

Har bidrag beviljats för åtgärden?

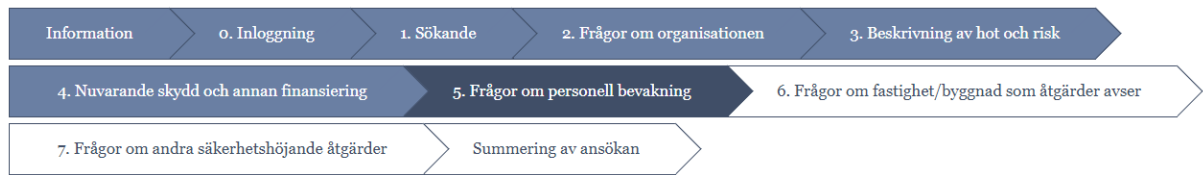
- Ja
- Nej
- Beslut har ännu inte meddelats

Beskriv vilka åtgärder som avses:

Enligt förordning (2023:605) får statsbidrag inte lämnas för en åtgärd för vilken det har beviljats ett annat offentligt stöd. Observera att er organisation blir återbetalningsskyldig om bidrag för samma åtgärd tas emot från två olika bidragsgivare.

Tryck på **Spara** om du vill fortsätta att fylla in formuläret vid ett senare tillfälle. Observera att du automatiskt kommer till förstasidan när du klickar på **Spara**.

Tryck på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg i formuläret.



5. Frågor om personell bevakning

Gäller ansökan bevakning i form av personella resurser och/eller mobil utrustning?

- Ja
- Nej

(Om ja):

Vill du ange belopp med eller utan moms?

- Med moms
- Utan moms

Beloppen ska anges exklusive moms om er organisation är registrerad i momsregistret och har rätt att dra av momsen för de kostnader för vilka ni söker bidrag.

Organisationen ansöker om medel för följande personella resurser för bevakning

Notera att fältet nedan kan upprepas genom att klicka på "Lägg till"

Vad avser bevakningen?

| Åtgärd | Belopp inklusive moms | Bilaga (namn eller nummer) | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Bevakning, egen lokal (S: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="X"/> |
| Annat, nämligen: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="X"/> |

Summa: 0

Tryck här för att lägga till ytterligare åtgärd



Myndigheten för
stöd till trossamfund

Ange från vilket datum, till vilket datum som bevakningen ska ske, för vilken ni nu söker bidrag.

Bevakning ska ske mellan:

Startdatum → Slutdatum

Antal tillfällen:

Beskriv utförligt vilka effekter ni förväntar er av de säkerhetshöjande åtgärder som ni i detta avsnitt ansöker medel för.

Exempelvis effekter i förhållande till antal församlingar/medlemsföreningar som åtgärden omfattas av samt orsak till specifikt önskad(e) åtgärd(er).

Bifoga offert/er avseende den bevakning organisationen söker bidrag för.

Dra och släpp filen här

ELLER

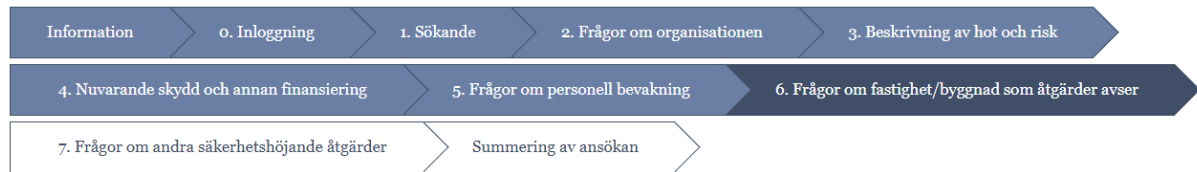
Bläddra

Max antal tillåtna filer är 10
Godkänt format är PDF

Total summa åtgärder personell bevakning: (summeras automatiskt)

Tryck på **Spara** om du vill fortsätta att fylla in formuläret vid ett senare tillfälle.
Observera att du automatiskt kommer till förstasidan när du klickar på **Spara**.

Tryck på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg i formuläret.



6. Frågor om fastighet/byggnad som åtgärder avser

6.1 Gäller ansökan skydd av byggnader, lokaler eller andra anläggningar där organisationen bedriver verksamhet?

- Ja
- Nej

(Om ja):

6.2 Om ansökan gäller kamera:

- Härmed intygas att vi i) har tagit del av den rättsliga regleringen kring kamerabevakning och att vi ii) bedömer att vi uppfyller förutsättningarna för att få kamerabevaka.

Länk till IMY:s information om kamerabevakning:

<https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/>

Här finns möjlighet att kommentera svaret på frågan ovan.

Är er organisation momspliktig ska belopp exklusive moms fyllas i.

- Markera varje aktuell åtgärd nedan samt ange sökt belopp för respektive åtgärd.
- Bifoga offerter/kostnadsförslag från leverantör/er.

6.3 Vill du ange belopp med eller utan moms?

- Med moms
- Utan moms

Beloppen ska anges exklusive moms om er organisation är registrerad i momsregistret och har rätt att dra av momsen för de kostnader för vilka ni söker bidrag.



Myndigheten för
stöd till trossamfund

Fastighetsbeteckning:

Besöksadress:

Postadress:

Postnummer och ort:

Beskriv i vilken typ av byggnad ni har era lokaler:

T.ex. kontorsfastighet, fastighet där bostadslägenheter finns, fristående byggnad/villa, fristående byggnad i industriområde.

Äger organisationen lokalen?

- Ja
- Nej

(Om nej): Har organisationen ett hyreskontrakt?

- Ja
- Nej

(Om ja) Är hyreskontraktet tidsbegränsat?

- Ja
- Nej

(Om ja) Om ja, till om med när gäller kontraktet?

Kan kontraktet förlängas?

- Ja
- Nej

Uppge fastighetsägarens namn:

Uppge fastighetsägarens e-postadress:

Uppge fastighetsägarens telefonnummer:

För denna fastighet söker organisationen om medel för följande åtgärder (SEK)

| Åtgärd | Belopp inklusive moms | Bilagenummer/namn | |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Påkörningsskydd/blocker | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Säkerhetsdörr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Inbrottskyddsplåt för dörr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Galler till dörr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Nytt/nya dörrlås | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Nya fönster | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Nya fönsterglas | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Nya fönsterlås | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Förstärkning av fönstergl | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Galler till fönster | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Belysning | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Larm | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| Kamera | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |

Summa: 0

[Tryck här för att lägga till ytterligare åtgärd](#)

Tryck på den blåa rutan för att lägga till andra eller ytterligare åtgärder. Då kommer tomma fält dyka upp likt nedan.

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Kamera | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |

Summa: 0

[Tryck här för att lägga till ytterligare åtgärd](#)

Beskriv utförligt vilka effekter ni förväntar er av de säkerhetshöjande åtgärder som ni i detta avsnitt ansöker medel för:

Exempelvis effekter i förhållande till antal församlingar/medlemsföreningar som åtgärden omfattas av samt orsak till specifikt önskad(e) åtgärd(er).

Finns brandtrappor och/eller andra utrymningsvägar?

- Ja
- Nej

(Om ja) Riskerar dessa att hindras genom de säkerhetshöjande åtgärder ni söker bidrag för?

- Ja
- Nej

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om utrymningsvägar.

- Bifoga ritning av våningsplanet/planen för organisationens lokaler där nödutgångar och alla dörrar och fönster är markerade.
- Bifoga lagfart eller kopia av nyttjanderättsavtal eller annat motsvarande avtal för fastigheten
- Bifoga intyg från fastighetsägaren med tillstånd att få genomföra säkerhetshöjande åtgärder i fastigheten samt godkännande till förbindelse att ej höja hyra/annan avgift på grund av den säkerhetshöjande åtgärden.
- Kopia av bygglov, eller förhandsbesked. (Bygglov sökes hos kommunen)
- Bifoga offerter/kostnadsförslag från leverantör/-er för respektive åtgärd

Max antal tillåtna filer är 30.
Godkänt format är PDF och JPG

För denna fastighet bifogas:

- Offerter/kostnadsförslag från leverantör/-er för respektive åtgärd
- Bifoga offerter/kostnadsförslag från leverantör/-er för respektive åtgärd
- Lagfart eller kopia av nyttjanderättsavtal eller annat motsvarande avtal för fastigheten
- Ritning av våningsplanet/planen för organisationens lokaler där nödutgångar och alla dörrar och fönster är markerade.
- Kopia av bygglov, eller förhandsbesked. (Bygglov söker du hos kommunen)
- Intyg från fastighetsägaren med tillstånd att få genomföra säkerhetshöjande åtgärder i fastigheten samt godkännande till förbindelse att ej höja hyra/annan avgift på grund av den säkerhetshöjande åtgärden.

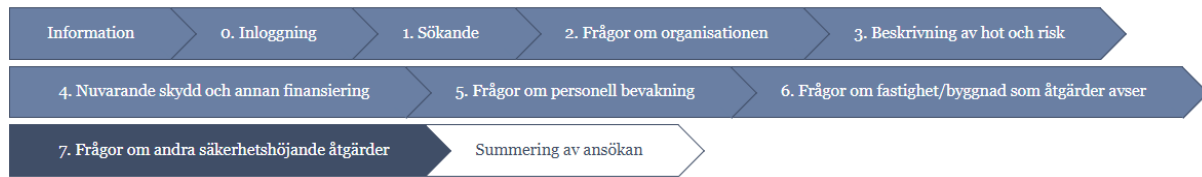
Välj endast de som är aktuella i för denna fastighet.

(Om ansökan gäller flera fastigheter): **Tryck på:**

Total summa åtgärder fastigheter: *(summeras automatiskt)*

Tryck på **Spara** om du vill fortsätta att fylla in formuläret vid ett senare tillfälle. Observera att du automatiskt kommer till förstasidan när du klickar på **Spara**.

Tryck på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg i formuläret.



7. Frågor om andra säkerhetshöjande åtgärder

Gäller ansökan andra säkerhetshöjande åtgärder än personell bevakning eller skydd av lokaler/anläggningar??

- Ja
- Nej

(Om ja:) Vill du ange belopp med eller utan moms?

- Med moms
- Utan moms

Beloppen ska anges exklusive moms om er organisation är registrerad i momsregistret och har rätt att dra av momsens för de kostnader för vilka ni söker bidrag.

Organisationen ansöker om medel för följande åtgärder:

Notera att fältet nedan kan upprepas genom att klicka på "Lägg till" längre ned.

| Åtgärd | Belopp inklusive moms | Bilaga (namn eller nummer) |
|----------------------|-----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> |

Summa: 0

Lägg till ytterligare åtgärd

Vill du uppge datum eller antal tillfällen för denna/dessa åtgärd(er)?

- Datum
- Antal tillfällen

Om Datum: Ange datum för åtgärden

Om Antal tillfällen: Ange åtgärd samt antal tillfällen



Myndigheten för
stöd till trossamfund

Beskriv utförligt vilka effekter ni förväntar er av de säkerhetshöjande åtgärder som ni i detta avsnitt ansöker om medel för:

Exempelvis effekter i förhållande till antal församlingar/medlemsföreningar som åtgärden omfattas av samt orsak till specifikt önskad(e) åtgärd(er).

Bifoga offert/er avseende de/n åtgärd/er som organisationen söker bidrag för

Dra och släpp filen här

ELLER

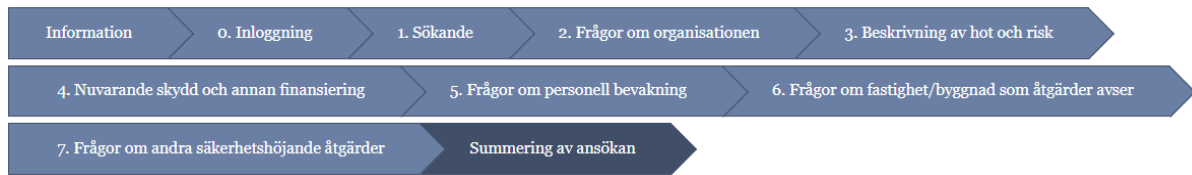
Bläddra

Max antal tillåtna filer är 10
Godkänt format är PDF

Total summa andra åtgärder: *(summeras automatiskt)*

Tryck på **Spara** om du vill fortsätta att fylla in formuläret vid ett senare tillfälle. Observera att du automatiskt kommer till förstasidan när du klickar på **Spara**.

Tryck på **Nästa** för att gå vidare till nästa steg i formuläret



Summering sökta åtgärder innan eventuella kompletteringar och revideringar

| Total summa personell bevakning | Total summa fastigheter | Total summa övriga åtgärder | Total kombinerad summa |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|
| o | o | o | o |

Summering av ansökan

Här följer en summering av den information du uppgivit.

Vänligen kontrollera att informationen stämmer innan du går vidare till nästa steg.

Om du behöver ändra på något kan du längst ned på denna sida klicka på "**Föregående**" och gå tillbaka och ändra de uppgifter du vill ändra. Notera att det inte går att gå tillbaka efter att man klickat på "**Signera och skicka in**".

När du kontrollerat uppgifterna och vill skicka in ansökan skall du klicka på "**Signera och skicka in**". På nästa sida behöver du signera ditt ärende med *Bank-ID*. Det är först när ärendet är signerat som det inkommer till SST.

Notera att endast *behörig företrädare* kan signera ansökningar.

Avbryt

Föregående

Spara

Signera och skicka in